

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el *Contrato* N° 66-2018 de Servicios Técnicos, aprobado mediante *Acuerdo Ministerial* N° 7-2018, correspondiente al mes de diciembre de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento la factura de *Pequeño Contribuyente*, Serie A, N° 225.

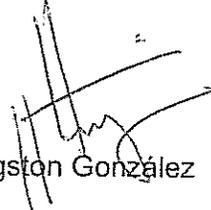
#### Actividades realizadas:

- A. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- B. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- C. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- D. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- E. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- F. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- G. Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

#### Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la actualización y mantenimiento del sitio web de premios del Ministerio de Cultura y Deportes ([www.premios.mcd.gob.gt](http://www.premios.mcd.gob.gt)) en el mes de diciembre, con el anuncio de los ganadores del premio "Enrique Gómez Carrillo" de periodismo y el Premio "Carlos Mérida".
- Se apoyó en el diseño de dos nuevas propuestas de portada para el libro "Los pájaros" de Rafael Mendoza.
- Se apoyó en la evaluación de decisiones tomadas durante el año en cuanto a diseño editorial, encontrándose positivas cada una de ellas, y recomendándose su continuación con pequeñas modificaciones en pro de su optimización.
- Se apoyó la planificación, sistematización y programación de un *software* de ventas y manejo de bodega, de cara a la participación de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.
- Se apoyó en la organización y archivación de todo el material gráfico producido por Editorial Cultura durante el año 2019.
- Se apoyó en la realización de tareas de tratamiento de imágenes, levantado de texto, diseño editorial y diseño gráfico requeridas por la unidad durante el mes de diciembre.

Atentamente,

  
Wingston González

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes



Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

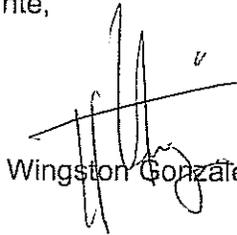
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el *Contrato N° 66-2018* de Servicios Técnicos, aprobado mediante *Acuerdo Ministerial N° 7-2018*, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

- A. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- B. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- C. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- D. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- E. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- F. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- G. Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Atentamente,

Wingston González



Vo.Bo.

  
**Francisco Morales Santos**  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes



Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

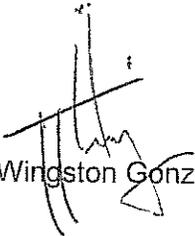
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el *Contrato* N° 66-2018 de Servicios Técnicos, aprobado mediante *Acuerdo Ministerial* N° 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

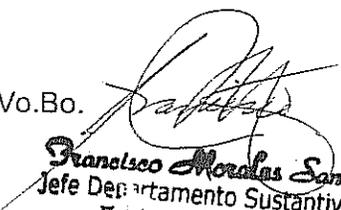
### Informe Final de Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el diseño de portada de los libros:
  - "El despertar del alma", del cronista Enrique Gómez Carrillo.
  - "En este mundo a matraca", del escritor Frank Galich.
  - "La obra musical de Benedicto Sáenz (1807 – 1857)" del investigador Igor de Gandarias.
  - "Gestos a través del micrófono", del poeta Enrique Noriega.
  - "Algo que les pasa a otras personas", de la escritora Adelaida Loukota, ganadora del "Certamen Permanente Centroamericano '15 de Septiembre' 2018", rama Cuento.
  - "Toda la voz" del poeta José Luis Villatoro.
  - "Los pájaros" del poeta Rafael Mendoza.
- Se apoyó en la finalización, preparación y entrega de archivos a imprenta de los libros "Soledadbrother y otros poemas" de Javier Payeras, "Cuentos en Carreta" de Mario René Matute, "Poemas de la Zona Reina" de Mario Payeras, "Ligera y diáfana" de Luz Méndez de la Vega y "Estética y política de la interculturalidad [...]" de Mario Roberto Morales.
- Se apoyó en los procesos de investigación, briefing, conceptualización, bocetaje, diseño, presentación, montaje y entrega del pabellón "Guatemala, País Invitado" de la 21 Feria Internacional del Libro de Santo Domingo 2018, para su presentación en el mes de marzo, en conjunto con el artista visual Benvenuto Chavajay.
- Se apoyó en la planificación y ejecución de acciones de comunicación y difusión; así como la planificación logística y diseño de campaña de difusión de la participación de Guatemala en la XIX Feria Internacional del Libro de Santo Domingo 2018.
- Se apoyó en el cuidado, administración y logística el pabellón "Guatemala, País Invitado" durante la 21 Feria Internacional del Libro de Santo Domingo 2018.
- Se apoyó, en calidad de autor literario, en 7 actividades de la 21 Feria Internacional del Libro de Santo Domingo 2018: 3 lecturas de obra; 3 conversatorios; y como moderador en una de las mesas de discusión.
- Se apoyó en el diseño de material de campaña e imagen de Editorial Cultura para la I Feria Internacional del Libro en Xela 2018.
- Se apoyó en el diseño de material de campaña e imagen de Editorial Cultura; así como en el diseño de soluciones tecnológicas para la venta de libros en la XV Feria Internacional del Libro en Guatemala 2018.
- Se apoyó en atención al cliente en el pabellón de Editorial Cultura en la XV Feria Internacional del Libro en Guatemala 2018.

- Se apoyó en la actualización del texto de las bases del Premio "Carlos Mérida", Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias", y del Premio "Marilena López de Literatura Infantil y Juvenil 2018.
- Se apoyó en la redacción, reformulación y actualización del texto de las bases del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2018.
- Se apoyó en el diseño y ejecución de la estrategia de comunicación y divulgación las convocatorias del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2018 y del Premio "Marilena López de Literatura Infantil y Juvenil 2018.
- Se apoyó en el diseño, construcción, puesta en funcionamiento, mantenimiento y actualización del sitio web de premios del Ministerio de Cultura y Deportes ([www.premios.mcd.gob.gt](http://www.premios.mcd.gob.gt)).
- Se apoyó en cada una de las etapas de desarrollo del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2018 y del Premio "Marilena López de Literatura Infantil y Juvenil 2018.
- Se apoyó en la realización de labores de tratamiento de imágenes, diagramación y diseño gráfico en general en apoyo a las labores de publicación de Editorial Cultura.
- Se apoyó la planificación, sistematización y programación de un software de ventas y manejo de bodega, de cara a la participación de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.
- Se apoyó en la organización y archivo de todo el material gráfico producido por Editorial Cultura durante el año 2019.
- Se apoyó en la divulgación de los títulos literarios publicados por Editorial Cultura, tanto en redes sociales como por correo electrónico, durante el año 2019.

Atentamente,

  
Wingston González

Vo.Bo.   
**Francisco Morales Santos**  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

